

Chức danh công việc: **CHUYÊN VIÊN TÀI CHÍNH**

Phòng/ban: Tài chính

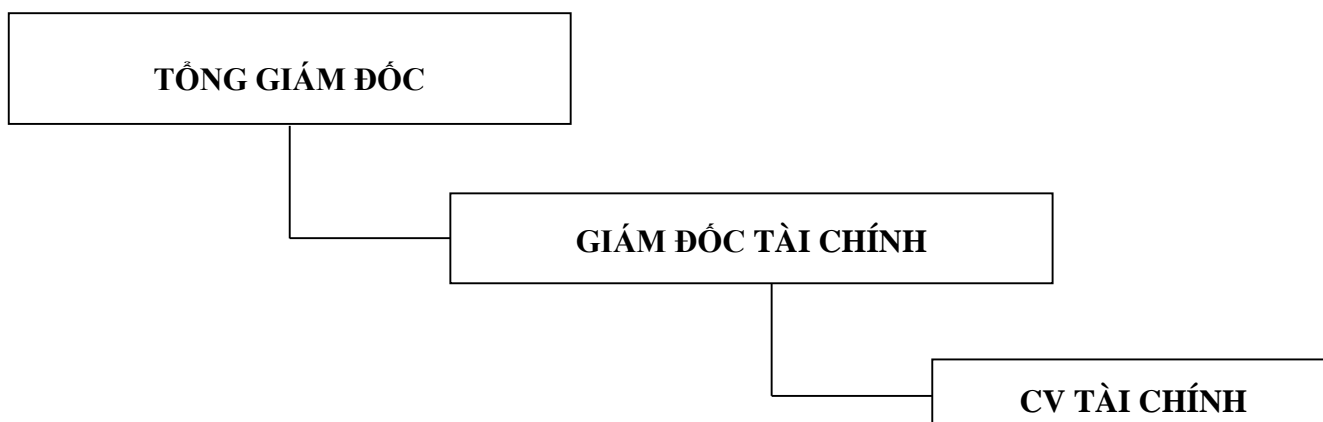
Địa điểm làm việc: Tầng 14, Tòa nhà SONADEZI, Số 1, Đường 1, KCN Biên Hòa 1, Tp. Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai

Chức danh cấp trên trực tiếp: Giám đốc tài chính

## I. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

- Phân tích, thẩm định, đánh giá chung các vấn đề tài chính, đảm bảo các giao dịch nội bộ và kế hoạch hành động của Công ty là hợp lý.

## II. VỊ TRÍ TRONG TỔ CHỨC



## III. NHIỆM VỤ

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỈ TIÊU ĐÁNH GIÁ	TRÁCH NHIỆM (chính/phụ)
<p><b><u>Ngân sách:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp, soát xét và trình phê duyệt ngân sách các phòng ban/công ty con/chi nhánh trong hệ thống định kỳ;</li> <li>- Soát xét và điều chỉnh thực hiện ngân sách định kỳ;</li> <li>- Báo cáo và phân tích hiệu quả thực hiện ngân sách định kỳ.</li> </ul>	Đúng/đầy đủ	chính

<p><b><u>Quản trị dòng tiền:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch dòng tiền Công ty;</li> <li>- Đề xuất phương án sử dụng dòng hiệu quả dòng tiền;</li> <li>- Cập nhật và báo cáo dòng tiền định kỳ.</li> </ul>	Đúng/đầy đủ	chính
<p><b><u>Quản trị kế hoạch kinh doanh:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng, soát xét và đánh giá kế hoạch kinh doanh Công ty định kỳ;</li> <li>- Xây dựng báo cáo phân tích/báo cáo quản trị định kỳ tình hình hoạt động toàn công ty.</li> </ul>	Đúng/đầy đủ	chính
<p><b><u>Phân tích:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập báo cáo phân tích hiệu quả và đề xuất phương án đầu tư tại các dự án tham gia (bao gồm dự án đầu tư, hợp tác đầu tư, môi giới...);</li> <li>- Đánh giá hiệu quả định kỳ các dự án tham gia đầu tư và đề xuất giải pháp tồn đọng, khó khăn tại các dự án (nếu có);</li> <li>- Báo cáo phân tích khác theo yêu cầu của Giám đốc Tài chính.</li> </ul>	Đúng/đầy đủ	chính
<p><b><u>Công việc khác:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản trị vốn góp/vốn đầu tư tại các Công ty con, liên kết;</li> <li>- Kiểm tra, soát xét nội dung Biên bản, Nghị quyết của HĐQT/ĐHCBĐ của DX ĐNB và Công ty con;</li> <li>- Quản trị tài chính tại các Công ty con/chi nhánh trong hệ thống DX ĐNB;</li> <li>- Các công việc khác theo yêu cầu của Giám đốc Tài chính.</li> </ul>	Đúng/đầy đủ	chính

#### IV. QUYỀN HẠN

- Nội bộ: Trưởng Đơn vị và tất cả các phòng ban/Bộ phận trong công ty
- Bên ngoài: Các cơ quan tài chính nhà nước.

#### V. ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC

- Số ngày làm việc trong tuần: 5,5 ngày, Từ thứ 2 đến thứ 6 và sáng thứ 7 hàng tuần.
- Thời gian làm việc trong ngày như sau:  
Từ thứ hai đến thứ sáu:
  - Sáng từ 08 giờ đến 12 giờ
  - Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ.
- Công ty trang bị các phương tiện làm việc chính: máy vi tính, văn phòng phẩm.
- Các chế độ hỗ trợ khác theo chính sách Công ty.

**VII. CÁC YÊU CẦU CẦN CÓ CHO VỊ TRÍ NÀY**

1	Yêu cầu về chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm trong công tác xây dựng và kiểm soát Ngân sách (bắt buộc)</li> <li>- Có kiến thức về bất động sản và các lĩnh vực liên quan khác.</li> </ul>
2	Năng lực / kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung thực, hòa nhập, cầu tiến, trách nhiệm với công việc.</li> <li>- Chủ động và cầu tiến trong công việc.</li> <li>- Ý thức trung thực, có đạo đức tốt, tuân thủ nội quy Công ty.</li> </ul>
3	Trình độ học vấn/chuyên môn	Tốt nghiệp Đại học/ Chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán
4	Số năm kinh nghiệm làm việc	Ít nhất 04 năm chuyên viên tài chính hoặc lĩnh vực liên quan, ưu tiên những ứng viên đã từng làm trong ngành bất động sản.
5	Giới tính/Độ tuổi/Ngoại hình/ Sức khỏe	Nam hoặc nữ /27t – 35t/ Khá / Tốt
6	Trình độ ngoại ngữ / tin học	Anh văn giao tiếp/ thành thạo Microsoft office
7	Các yêu cầu khác (nếu có)	Có trách nhiệm với công việc, tính cách cẩn thận, chi tiết, trung thực.