

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh: Chuyên viên Phát triển kinh doanh – Tổng hợp

Địa điểm làm việc: Trụ sở Đất Xanh Đông Nam Bộ

Khối/Phòng: Kinh Doanh & Tiếp Thị

Báo cáo cho: Trưởng Phòng Phát triển kinh doanh

Chính thức

Thời vụ

Cộng tác viên

Học việc, thực tập

Vai trò:

- Kiểm tra, theo dõi các hoạt động phát triển các sản phẩm, sàn liên kết nhằm thúc đẩy hoạt động bán hàng tại Chi Nhánh Công ty.

Nhiệm vụ:

- Phát triển quan hệ với đối tác là các đơn vị kinh doanh, môi giới, các chủ đầu tư có sàn giao dịch bất động sản, xúc tiến ký hợp đồng hợp tác kinh doanh.
- Triển khai các chương trình kinh doanh tiếp thị của công ty cho đối tác và các sàn liên kết
- Hỗ trợ đối tác thực hiện các hoạt động bán hàng, giao dịch sản phẩm, thông tin sản phẩm, giá và các chính sách bán hàng, hoạt động hậu mãi, thanh toán hoa hồng, phí môi giới, giải quyết các khiếu nại khách hàng, các tranh chấp lợi ích phát sinh.
- Điều phối sản phẩm của công ty cho đối tác, điều phối sản phẩm của đối tác cho công ty
- Hỗ trợ phát triển các đại lý tham gia triển khai sản phẩm đầu tư thứ cấp hoặc môi giới độc quyền của đơn vị.
- Thường xuyên cập nhật thông tin thị trường từ các đối thủ cạnh tranh. Lập báo cáo thị trường định kỳ.
- Lập báo cáo kết quả kinh doanh theo định kỳ, theo chương trình bán hàng.
- Tham gia vào xây dựng và phát triển hoạt động của Phòng phát triển kinh doanh.
- Xây dựng, duy trì, quản lý và phát triển thêm các đối tác bên ngoài.

- Tham mưu cho TP. Phát Triển Kinh Doanh về kế hoạch kinh doanh của phòng và hỗ trợ các chương trình truyền thông về sản phẩm .
- Báo cáo công việc cho Trưởng Phòng Phát triển kinh doanh

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Cao Đẳng – Đại học khối ngành: Kinh tế, Marketing, Lâm nghiệp
- Tuổi: từ 22 – 35 tuổi
- Giới tính: Nam/Nữ
- Có kinh nghiệm cứng tối thiểu 1 năm ở vị trí tương đương.
- Có mối quan hệ sâu rộng trong “giới” đầu tư kinh doanh bất động sản.
- Thành thạo các kỹ năng bán hàng, giao tiếp và đàm phán
- Có khả năng làm việc đội nhóm từ 5 người trở lên.
- Có kỹ năng làm việc độc lập và teamwork.
- Cởi mở tiếp thu các góp ý phản hồi.
- Có khả năng đa nhiệm và thực hiện theo thời hạn chặt chẽ.
- Sức khỏe tốt, khả năng làm việc độc lập, chịu áp lực cao.
- Chấp nhận đi công tác thường xuyên